Rémunération de l'astreinte PRC et enregistrement du paiement dans MAIDIS Gestion de paiement ponctuel

Comme pour les dimanches et jours fériés l'établissement d'une demande de rémunération de l'astreinte de 75€ par demi-journée (code prestation PRC) se fera par le formulaire habituel ou dans votre espace pro AMELIE.

La rémunération d'astreinte PRC sera identifiée et récupérée via un retour noémie depuis l'outil envoi/réception des FSE.

Vérification de votre version MAIDIS, celle-ci doit être en 3.37.33.

| Aide | |
|--------|--------------------------------|
| | Rubriques d'aide |
| 1 | Version Maidis/AMIES |
| 1 | Informations DMP |
| | |
| A prop | oos de Maidis/AMIES |
| | Maidis/Amies : Maidis |
| 2 | Version 3.37 B33 du 21/02/2020 |
| | Copyright © 1998 - 2020 |
| | <u>I</u> erminé |

Paramétrage du paiement ponctuel PRC

Dans la rubrique Comptabilité, cliquez sur Paramétrage compta.

| Comptabilité | |
|-------------------|--|
| | |
| Paramétrage compt | |

- • ×

Agrandir la fenêtre en cliquant sur l'icône ci-dessous :

Sélectionner la comptabilité correspondant à votre profil.

| Comptabilité | Cpt I | • |
|--------------------------------|--------|---|
| Désignation | Cpt I | |
| Puis cliquez sur Paramé | etrage | |

| | | |
|----------------|-------------|-----------|
| Rubriques 2035 | Paramétrage | Appliquer |
| | | |

Vérifier le paramétrage des rubriques liées aux retour noemie

Sélectionner l'onglet Rubriques particulières.

| Plan comptable Comptes financiers Rubrique s partic | Rubriques d'investissement | Guides d'écritures | Echéanciers | Comptes de TVA |
|---|-------------------------------|--------------------|-------------|----------------|
|---|-------------------------------|--------------------|-------------|----------------|

Org.Caisse et Org.Cpltaire doivent être paramétrés (les N° de compte peuvent différer)

| Org. Caisse (non rapprochées) | 461 AMO non rapprochées | • |
|------------------------------------|-------------------------|---|
| Org. Cpltaire (non rapprochées) | 462 AMC non rapprochées | - |

Opérations ponctuelles doit être paramétré (les N° de compte peuvent différer)

| Opérations ponctuelles Paiements | 771 Subventions noemie | |
|---|------------------------|-----------|
| Retenues | 663 Retenues noemie | • |
| Fermer | Annuler | Appliquer |

Si ces comptes ne sont pas paramétrés se reporter en fin de document pour les paramétrer.

Cliquez sur Codes Paiement ponctuel. pour recenues noemie Détails Rubriques Codes Paiement ponctuel Paiements ponctuels Fermer Annuler Appliquer Rubrigue Rubriques Plan comptable Comptes financiers Guides d'écritures Echéanciers Comptes de TVA s particulières d'investissement

Sélectionner le code PRC, puis cliquez Modifier.

| PQS | Paiement Qualité de Service PHARMACIE | COOBJ | Non | |
|----------|--|--------|------|-----|
| PRC | Permanence rémunération demi journée chirurgien dentiste | AUTRE | Non | |
| PRD | PERMANENCE REMUNERATION DIMANCHE ET FERIE | ASTRE | Non | - U |
| | | Liotor | 1 | 1 Ť |
| | | | | |
| Modifier | | | Fern | ner |

Sélectionnez Oui et cliquez Valider

| 🔩 Modifier l' | 'utilisation d'un code de paiement ponctuel | × |
|----------------|--|---|
| Code | PRC Date de début 01/09/2014 Date de fin | |
| Libelle | Permanence rémunération demi journée chirurgien dentiste | |
| Catégorie | Autre | |
| Identification | Patient Oui Périodicité Ponctuel | |
| Commentaire | | |
| Utilisé | | |
| | Valider Annuler | |

<u>Résultat</u>

| PRC | Permanence rémunération demi journée chirurgien dentiste | AUTRE | Oui | | 1 |
|-----|--|-------|-----|---------------------------------------|---|
| | | , | | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | 4 |

Cliquez sur Détail Rubriques Paiements ponctuels

| 7 | | D0 1 D L 1 | | netenue | s 66 | 3 Retenues noemie | _ |
|-------------------------|--------------------|-----------------------------|--------------------------|---------|--------------------|-------------------|----------------|
| Codes Paiement ponctuel | | Paiements ponctu | is iels | | Fermer | Annuler | Appliquer |
| Plan comptable | Comptes financiers | Rubrique s particulières | Rubriques d'investiss | ement | Guides d'écritures | Echéanciers | Comptes de TVA |

Sélectionnez Subventions noemie puis Validez

| 🔩, Ajouter/N | lodifier une rubrique particulière pour un code paiement ponctuel | × | | | |
|--|---|---|--|--|--|
| Code | PRC | | | | |
| Libellé | Permanence rémunération demi journée chirurgien dentiste | | | | |
| Rubrique particulière 771 Subventions noemie | | | | | |
| | | | | | |
| | Valider Annuler | | | | |

PRC est bien associé à la rubrique Subventions noemie

5. Détails Rubriques Paiements ponctuels

| Code | Rubrique |
|------|------------------------|
| PRC | 771 Subventions noemie |
| | |

Note : pour un paramétrage plus précis vous pouvez créer dans votre plan comptable une rubrique dédiée à PRC (par exemple 772) puis l'affecter à la place du 771.

Vérification pour l'outil FSE des droits liés aux retours noemie

Lancer MAIDIS avec l'utilisateur superadmin et le mot de passe associé (par défaut :maidis)

| | Options | Raccourcis | Affichage | Fenêtre | Aide | |
|---|---------|-----------------|--------------|---------|------|----------------------------|
| , | Adn | ninistration & | maintenanc | e | > | Options de sécurité |
| 2 | Mod | dification du n | not de passe | | | Sécurité des mots de passe |

Dans la liste des profils sélectionnez Médecins ou Dentistes

| Ge | Gestion des utilisateurs | | | | | | | | | | |
|-------------------|--------------------------|-------------|--------|------------|---------|--|--|--|--|--|--|
|] | Profils | Membres | Outils | Ressources | Groupes | | | | | | |
| Liste des profils | | | | | | | | | | | |
| Administrateurs | | | | | | | | | | | |
| | 10 | Medecins | | | | | | | | | |
| | | Secrétaires | | | | | | | | | |

Cliquez sur l'onglet Outils, FSE, Propriétés

| Gestion des utilisateurs | | × |
|--|--|------|
| Profils Membres Outils Ressources Groupes | | |
| Profils Membres Outils Ressources Groupes Profil Medecins Outils du profil Agenda Consultations Dépenses & écritures Dépôts bancaires Dossier médical Exercices comptables Formulaires Fese Gestion Tiers payant Graphique Historique Hprim Identité patient Imagerie Immobilisations Journaux comptables Paramétrage actes Paramétrage compta. Prescriptions Rapp. bancaires Récapitulatif des recettes Scanner Suivi des paiements Vaccination | Image: Supprimer >> Tous les outils Image: Supprimer >> Config. des appels Activités IDE Amoire Audiogramme Bilan Boîte de réception Boîte d'envoi Chirurgie Circuit des actes Config. des amoires Configuration des prix Corbeille Détail Intervention Devis Dispensation Dsm Eléments envoyés Eurogest Examen Ortho. Explorateur Internet Gestion des appels Gestion des appels Gestion des appels Gestion des appels Gestion des appels | |
| Outil sélectionné FSE | 4 <u>Propriétés.</u> | |
| | OK Annuler Appli | quer |

- Vérifiez que ces 2 options soient bien cochées
 Peut changer un paiement en paiement ponctuel
 Peut identifier le type de paiement ponctuel

| Modification des droits d'accès | | × |
|---|---------|---------|
| Droits d'accès pour l'outil FSE | N | |
| Peut voir le suivi des opérations ponctuelles Peut voir le suivi des régularisations Peut voir le suivi des RSP non rapprochés Peut voir le suivi des RSP reçus Peut notifier l'encaissement d'un virement Peut rapprocher les factures Peut forcer une FSE/DRE à l'état Payé Peut forcer une FSE/DRE à l'état Encaissé Peut changer un paiement en paiement ponctuel Peut raiter les rejets Peut configurer l'exportation des RSP Peut changer une retenue ponctuelle en régularisation Peut changer une régularisation en retenue ponctuelle Peut voir le suivi des Rapports de réclamation Peut archiver Peut annuler l'archivage Peut identifier le type de paiement ponctuel Peut paramètrer et utiliser la purge automatique des FSE | | |
| Sélectionner tout Désélectionner tout | Valider | Annuler |

Validez si besoin.

Relancer MADIS avec votre profil habituel.

Cliquez sur l'outil FSE



Sélectionner dans les onglets du bas : RSP reçus

RSP non rapprochés RSP reçus RSP différents de l'attente

Cliquez sur le bouton Rechercher en haut à droite

Rechercher

Sélectionnez votre règlement

| Date de réception ∇ Organisme | Date d'émission | Montant | Commentaire |
|--|-----------------|---------|-------------|
| 26/03/2020 18:03:30.023 Régime général CARCASSON | NE 26/03/2020 | 46.70 | |
| 26/03/2020 18:03:29.737 Régime général CPAM de l Ise | ere 26/03/2020 | | |
| 26/03/2020 18:03:29.463 Régime général CPAM du Rho | one 26/03/2020 | 46.70 | |
| 26/03/2020 18:03:29.221 Régime général CPAM de l Ise | ere 24/03/2020 | 420.30 | |
| 24/03/2020 12:45:21.886 Régime général CPAM de l Ise | ere 23/03/2020 | 140.10 | |
| 24/03/2020 12:45:21.621 Régime général CPAM de l Ise | ere 20/03/2020 | 46.70 | |
| 24/03/2020 12:45:21.339 Régime général CPAM du Rho | one 20/03/2020 | 46.70 | |
| 24/03/2020 12:45:21.074 Régime agricole PRIVAS | 19/03/2020 | 46.70 | |

Faire un clic droit sur le Paiement, puis cliquez Transformer en paiement ponctuel

| Ð | Date de mouvement | | Org. payeur | Montant virement | Libellé virement | Integrer en mode concentrateur Annuler l'intégration en mode concentrateur |
|---|----------------------|----------------------------|-------------|-------------------------|---|---|
| | 20/0 | 1/2020 | 02271000 | 50.00 | | Noter comme terminé |
| | | 000000000 | L 0017 | HB35MPA*0455 | 136066278400153 - Lot 002 du 17/01/2020 - Lien d'archivage : | Noter comme non terminé |
| | | Part payée | AMO | 5.0 | Org. AMO : 02271000 12/12/19 MPA | Archiver |
| | | 000000000 | 0017 | NIR : HB35MPA*0456 | 138016129300776 - Lot 002 du 17/01/2020 - Lien d'archivage : | Voir les détails du Suivi de Facturation |
| | | Part payée | AMO | 5.0 | Org. AMO : 02271000 07/11/19 MPA | Détails de la facture |
| | | 000000000 0017HB35MPA*0457 | | | IR : 227092721820178 - Lot 002 du 17/01/2020 - Lien d'archivage | Modifier la facture |
| | | Part payée | AMO | 5.0 | Org. AMO : 02271000 04/10/19 MPA | Rapprochement semi-automatique |
| | | 000000000 | 0017 | - NIF HB35MPA*0458 | 2 : 230071402900109 - Lot 002 du 17/01/2020 - Lien d'archivag | Rapprocher la facture Annuler le rapprochement |
| | | Part payée | AMO | 5.0 | Org. AMO : 02271000 05/11/19 MPA | Scinder le paiement sur une autre facture |
| | | 000000000 | 0017 | - NIR : HB35MPA*0459 | 232112705600373 - Lot 002 du 17/01/2020 - Lien d'archivage : | Annuler la scission du paiement |
| | | Part payée | AMO | 5.0 | Org. AMO : 02271000 05/11/19 MPA | Transformer en paiement ponctuel |

Sélectionnez le code PRC dans la liste déroulante. Validez

| de palement ponctuel | |
|--|---|
| outes | * |
| 1PA - Rémunération forfaitaire MPA (suivi des personnes agées) | |
| | |
| | outes IPA - Rémunération forfaitaire MPA (suivi des personnes agées) |

| E | E | Date de mouvement | nt Org. payeur Montant Libellé virement | | Org. payeur Montant Libellé virement | | é virement C | | nataire | Encaissé le |
|---|-------|----------------------------|---|---------|--------------------------------------|---|--------------|-----------|---------|-------------|
| E | 3 20/ | /01/2020 | 02271000 | | 50.00 | | | 000002710 | 18236 | |
| | Ξ | 000000000 | | 0017HB3 | 5MPA*0455 | 36066278400153 - Lot 002 du 17/01/2020 - Lien d'archivage : | | | | |
| | | Paiement ponctuel forcé | | 5.00 | PRC(12/12/2019 PRC | | | | | |

L'annexe suivante ne concerne que les comptabilités qui ne seraient pas paramétrées au niveau des rubriques AMO, AMC non rapprochées, retenues et subventions noemi.

Si les comptes AMO non rapprochées, AMC non rapprochées, Subventions noemie et Retenues noemie ne sont pas paramétrés suivez la procédure ci-dessous.



Agrandir la fenêtre en cliquant sur l'icône ci-dessous :

Sélectionner votre comptabilité

| Comptabilité | Cpt I | |
|--------------|-------|--|
| Désignation | Cpt I | |

Puis cliquez sur Paramétrage

| Rubriques 2035 | Paramétrage 📐 | Appliquer |
|----------------|---------------|-----------|
| | | |

Cliquez Plan comptable

| Plan comptable | Comptes financiers | Rubriques particulières | Rubriques d'investissement | Guides d'écritures | Echéanciers | Comptes de TVA |
|----------------|--------------------|----------------------------|-------------------------------|--------------------|-------------|----------------|
| | | | | | | |

Dans la zone N° de rubrique tapez :461 Dans Désignation tapez : AMO non rapprochées

| Colonne N° de rubrique 461 | |
|-----------------------------------|---|
| Code rubrique | |
| Désignation AMO non rapprochées 2 | |
| Rubrique terminale 🔽 3 | |
| Rubrique de regroupement | |
| Report à nouveau automatique 🔽 4 | |
| Code 2035 |] |
| Enregistrer 5 Supprimer | |

Répétez l'opération pour les rubriques 462,663 et 771.

| N° de rubrique 462 |
|-----------------------------------|
| Code rubrique |
| Désignation AMC non rapprochées 2 |
| Rubrique terminale 🔽 3 |
| Rubrique de regroupement 🛛 🗖 🧮 |
| Report à nouveau automatique 🔽 🛃 |
| Code 2035 |
| Enregistrer 5 Supprimer |

| Colonne N° de rubrique 663 1 |
|----------------------------------|
| Code rubrique |
| Désignation Retenues noemie |
| Rubrique terminale 🔽 😗 |
| Rubrique de regroupement |
| Report à nouveau automatique 🛛 🗖 |
| Code 2035 |
| Enregistrer 4 Supprimer |



Cliquez Enregistrer puis Appliquer.



Cliquez sur l'onglet Rubriques particulières. Sélectionnez les organismes caisse et complémentaire non rapprochée. Sélectionnez les opérations ponctuelles paiements et retenues. Cliquez sur Appliquer.

| Org. Caisse (non rapprochées) | 461 AMO non rapprochées | Prélèvement/salaire |
|------------------------------------|--|--|
| Org. Cpltaire (non rapprochées) | 462 AMC non rapprochées 📃 💌 | Aarité |
| | | Subventions |
| Attente | | Médecin coordinateur |
| Chèques bancaires | 4900 Attente chèque bancaire 🗨 | Dentiste coordinateur |
| Chèques CCP | 4901 Attente chèque CCP | Infirmier coordinateur |
| Tiers payant | 492 Attente tiers payant 🔹 | |
| Cartes reques | 4910 Attento CB reques | Attente Subventions |
| | 4310 Attente CB leçues | Médécin coordinateur |
| Cartes en cours | 4911 Cartes en cours d'encaissemei 💌 | Dentiste coordinateur |
| Pertes & Profits | | Infirmier coordinateur |
| Compte de pertes | _ | Opérations ponctuelles |
| Comptes de profits | · | Paiements 3771 Subventions noemie |
| | 1 | Retenues 663 Retenues noemie |
| Codes Paiement pond | ctuel Détails Rubriques Paiements ponctuels | Fermer Annuler Appliquer |
| Plan comptable Comp | tes financiers Rubrigue s particulières d'invest | s issement Guides d'écritures Echéanciers Comptes de TV |